**PROGRAMA DE CURSO**

**NOMBRE DEL CURSO: ADMINISTRACIÓN II**

**CICLO: QUINTO CODIGO : 05222 AÑO 2020**

**NOMBRE DEL DOCENTE:** COORDINADOR DEL CURSO: Licda. SONIA ARACELY PACHECO MORALES , CATEDRÁTICO (A) TITULAR: Licda. Reyna Leticia Aguirre Chacón , Licda. Olivia Concepción Cortez **,** Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez, Lic. Jaime René Ocampo Muralles, Lic. Andrés Guillermo Castillo Novell

1. **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El curso de Administración II, tiene como base los conocimientos adquiridos por el estudiante respecto a la evolución y desarrollo histórico de la administración, los enfoques modernos de esta ciencia social y la naturaleza, importancia y aplicación de las funciones básicas del proceso administrativo.

Al tener como punto de partida lo anterior, este curso favorece la adquisición de conocimientos específicos sobre la planeación administrativa, administración estratégica y sus correspondientes instrumentos y técnicas

1. **OBJETIVO GENERAL**

Fortalecer los conocimientos teóricos y prácticos de la función de planeación empresarial y el aplique en la resolución de problemas empresariales, desde una perspectiva estratégica

Fomentar en el estudiante el interés hacia la investigación y aplicación de principios, métodos, técnicas y procedimientos administrativos.

Actualizar los conocimientos del estudiante, respecto a algunas corrientes administrativas modernas

1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Evaluar el nivel de conocimientos del estudiante en el Proceso Administrativo

Que el estudiante fortalezca los conocimientos teóricos-prácticos de planeación estratégica y los aplique en su ámbito laboral.

Que el estudiante interprete el accionar del nivel táctico de conocer las directrices que emergen del nivel estratégico; completándolo con los recursos pertinentes, para el cumplimiento de los objetivos; así como desarrollar los procesos e inducir al nivel operativo.

Que el estudiante desarrolle los procesos que con su consecución enlace la dinámica establecida en el nivel táctico.

1. **PROGRAMACIÓN**
2. Evaluación diagnóstica
3. Definiciones
4. Principios
5. Elementos
6. Tipos de Planes

**UNIDAD I**

1. El Proceso de Planeación

* Elementos
* Principios

1. Planeación Estratégica Empresarial

* Filosofía Empresarial: Misión, Visión, Valores
* Análisis de Situación
* Premisas de Planeación
* Poder de negociación de los compradores o clientes
* Poder de negociación de los proveedores o vendedores
* Amenazas de nuevos competidores entrantes
* Amenazas de productos sustitutos
* Rivalidad entre los competidores
* Fuerzas internas claves
* Fuerzas externas claves
* Matriz FODA
* Etapa de Operativa
  + Aplicación y evaluación del BSC
  + Formación de la estrategia

**UNIDAD II**

1. Planeación Táctica Empresarial

* Alineamiento estratégico con áreas funcionales de la Empresa
* Objetivos funcionales
* Tácticas
* Políticas
* Indicadores

**UNIDAD III**

1. Planeación Operativa Empresarial

* Productos, Actividades Tiempos y Recursos
* Programación
* Presupuesto

1. Planeación Estratégica Social

4. Técnicas para la formulación de planes

* Pronósticos
* Formulación de Indicadores
* Gráfico de Gantt, Método del Camino Crítico

Formación de Presupuestos

1. **EVALUACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD | FECHA | PUNTEO  ZONA / 70 |
| Primer Parcial | Lunes 17 de febrero | 30 |
| Segundo Parcial | Jueves 19 de abril | 30 |
| Trabajos Grupales | Febrero-Marzo-Abril | 10 |
| Examen Final | Jueves 07 de mayo | 30 |

1. **BIBLIOGRAFIA**
2. CHIAVENATO Idalberto, SAPIRO Arao, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA; 3era. Edición, Editorial McGraw Hill, 349 pág.
3. MINTZBERG Henry, QUINN James Brian, VOYER John, EL PROCESO ESTRATÉGICO, Editorial Prentice Hall, 641 pág.
4. KOONTZ, Harold/WEIHRICH Heinz/CANNICE, 2017. ADMINISTRACIÓN, UNA PERSPECTIVA GLOBAL Y EMPRESARIAL Y DE INNOVACION. 15va. Edición, México, Editorial McGraw Hill, 651 pág.
5. CHIAVENATO, Idalberto. 2010, ADMINISTRACION-PROCESO ADMINISTRATIVO, 5ta. Edición, México, Editorial McGraw Hill, 396 pág.
6. DESS, Gregory G./LUMPKIN, G. Tom/EISNER, Alan B. 22011, ADMINISTRCION ESTRATEGICA textos y casos, 5ta. Edición, México, Editorial McGraw Hill, 486 pág.
7. FRANKLIN FINCOWSKY, Enrique Benjamín. 2007. AUDITORIA ADMINISTRATIVA. Gestión estratégica del cambio. 2ª. Edición. México. Pearson Prentice Hall, 843 pág.
8. FRED R. David, CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA, 9ª. Edición, México. Editorial Pearson Educación. 353 pág.
9. GOODSTEIN, Leonard D. /Timothy M. Nolan/ J. William Pfeiffer. 1997. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA APLICADA. Colombia. McGraw Hill. 442 pág.
10. L. HILL, Charles W/JONES Garet R. ADMINSTRACION ESTRATEGICA: un enfoque integrado, 3era. Edición, México, Editorial McGraw Hill, 540 pág.
11. STONER, James, FREEMAN Edward / GILBERT, Daniel. ADMINISTRACIÓN. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana, S. A.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA. Facultad de Ciencias económicas. Escuela de Administración. COMPILACION BIBLIOGRÁFICA PARA EL CURSO DE ADMINISTRACIÓN II

**Guatemala, 10 de enero de 2020.**